



Vaše značka:

Naše značka:

Dne: 24. 8. 2023

Starosta Obce Čejč vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících územních samosprávných celků“) a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou:

účetní obce

Druh práce: účetní obce

Místo výkonu práce: Čejč

Předpoklady pro vznik pracovního poměru, uchazeč musí:

- být státním občanem České republiky, popřípadě cizím státním občanem, který má v České republice trvalý pobyt
- dosáhnout věku 18 let
- být způsobilý k právním úkonům
- být bezúhonný ve smyslu zákona o úřednících územních samosprávných celků
- ovládat jednacím jazyk
- být zdravotně způsobilý

Další předpoklady:

- pečlivost, důkladnost, spolehlivost
- velmi dobrá znalost práce na PC – např. Word, Excel, Outlook
- schopnost jak týmové, tak samostatné práce
- časová flexibilita
- ochota se dále vzdělávat
- organizační schopnosti, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti

Výhodou je:

- praxe ve státní správě či samosprávě
- praxe v ekonomické oblasti
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví územně samosprávných celků
- znalost zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících územních samosprávných celků, zkouška na úseku finanční hospodaření územně samosprávných celků a jeho přezkumu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.



K přihlášce je třeba doložit doklady:

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Předpokládaná pracovní náplň:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- mzdová a personální agenda
- správa daní a poplatků
- zajištění pokladních služeb a platebního styku
- evidence majetku, závazků a pohledávek
- zpracování statistických údajů a dat
- výkon funkce matrikáře (dle zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících dokumentů, v platném znění)
- vidimace a legalizace (dle zák. č. 21/2016 Sb., o ověřování schody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých souvisejících dokumentů, v platném znění)
- realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu
- zajištění slavností, kulturních, výchovných a jiných akcí pořádaných obecním úřadem, včetně související práce mimo běžnou pracovní dobu
- pořizování zápisů z jednání orgánů obce
- další administrativní práce na obecním úřadě dle potřeb obce

Platové zařazení:

10. platová třída či dle dosaženého vzdělání, dle Přílohy č. 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Podmínky pracovního poměru:

na dobu neurčitou
do 31. 3. 2024 zkrácený pracovní úvazek 0,5
od 1. 4. 2024 plný pracovní úvazek

Předpokládaný nástup:

od 1. 10. 2023, nebo dle dohody

Lhůta pro podání písemných přihlášek:

do pátku **15. 9. 2023 – do 12,00** v zalepené obálce označené „Veřejná výzva – účetní“

Místo podání přihlášek:

podatelna OÚ Čejč
Čejč 430
696 14 Čejč

V Čejči dne 24. 8. 2023

Ing. Jan Koutný
starosta obce